



# Istituto Comprensivo di Bella

- scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado -  
Via Sottotenente Matone snc - 85051 Bella (PZ) - Cod.Fisc.: 80007110762  
Centralino: 0976 3132 - Segreteria: 0976 3105 - Bibl. 0976 803035  
Web: [www.icbella.edu.it](http://www.icbella.edu.it) - Mail: [pzic814005@istruzione.it](mailto:pzic814005@istruzione.it) - Pec:  
[pzic814005@pec.istruzione.it](mailto:pzic814005@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA-BELLA  
Prot. 0000937 del 31/03/2021  
07 (Uscita)

Bella , 31 marzo 2021

**Al Personale Docente**  
**Scuola Infanzia, Primaria e**  
**Secondaria di 1° Grado**  
**Al Personale ATA**

**OGGETTO:** Scheda per l'individuazione docenti soprannumerari a.s. 2021-2022.

Al fine della formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione di eventuale personale soprannumerario, le SS.LL. sono invitate a compilare la scheda (**ALLEGATO 1**) per i docenti, (**ALLEGATO 2**) per il personale ATA, reperibile sul sito web [www.icbella.edu.it](http://www.icbella.edu.it), che dovrà essere spedita a mezzo mail a questo Ufficio entro e non oltre le ore **12:00 del 12 aprile 2021**.

Il personale che presta servizio con continuità presso questo Istituto, la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, compilerà l'**ALLEGATO 3**. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio e la continuità verrà aggiornato d'ufficio.

Il personale che presta servizio con continuità presso questo Istituto, la cui situazione ha subito delle variazioni rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico relativamente alle "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali", compilerà l'**ALLEGATO 4**. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio e la continuità verrà aggiornato d'ufficio.

Il personale che beneficia dell'art. 13 del C.C.N.L. sulla mobilità (esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto) compilerà oltre ad uno degli allegati di cui sopra una dichiarazione personale (**ALLEGATO 5**)

Per coloro che non faranno pervenire quanto richiesto, la scheda sarà compilata d'ufficio aggiornandola con i dati in possesso della scuola e con riferimento alla precedente graduatoria definitiva.

Sono esclusi dal presentare la suddetta scheda il personale in utilizzazione provvisoria, in assegnazione provvisoria, titolare in altro Istituto con completamento in questa scuola.

Si confida nella puntualità di ognuno e si ringrazia per la consueta collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Viviana MANGANO  
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse